PREPARACIÓN OPOSICIONES
INTENSIVO EXPRÉS
AGE 2026

Gestión A2 · Administrativo C1 · Auxiliar C2

INFÓRMATE YA
MATRÍCULA ABIERTA

CURSO INTENSIVO-EXPRÉS

Lunes y martes 16:00–19:00 · Directo
Jueves 16:00–18:00 · Bimodal

6.475
ÚLTIMA MACRO-OPOSICIÓN

CON MÁS DEL 93% DE APROBADOS

PLAZAS LIMITADAS NO TE QUEDES FUERA

MATRICÚLATE AQUÍ

Formulario de inscripción · Reserva tu plaza

Escanea para inscribirte

CONVOCATORIA INMINENTE CONSIGUE TU PLAZA EN POCOS MESES

Web: **opositaxd.com**

Información: 667 85 26 55 · Secretaría: 628 35 20 53

MATRÍCULA EN 2 PASOS

Simple, directo y sin perder tiempo.

PASO 1 **Rellena el formulario de inscripción**

Pulsa “MATRICÚLATE AQUÍ” o escanea el QR. Indica tus datos y la oposición que deseas preparar.

PASO 2 **Formaliza el pago por transferencia**

ES29 2100 0065 2202 0044 7973

Concepto: Nombre y apellidos + mes + año + oposición

Después del primer pago, envía el justificante a opositaxd@gmail.com

---

Toda la información también en nuestra web: opositaxd.com

Dudas: 667 85 26 55 · 628 35 20 53

MATRICÚLATE

RESERVA TU PLAZA

Escanea el QR

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

forms.gle/KYhvbbzAjgB7x3DKA

La oportunidad 2026, en una mirada

Plazas autorizadas en la OEP 2026 para A2 Gestión, C1 Administrativo y C2 Auxiliar.

A2 GESTIÓN

1705

plazas totales

INGRESO LIBRE	1255
PROMOCIÓN INTERNA	450

C1 ADMINISTRATIVO

3200

plazas totales

INGRESO LIBRE	2300
PROMOCIÓN INTERNA	900

C2 AUXILIAR

1570

plazas totales

INGRESO LIBRE	1450
PROMOCIÓN INTERNA	120

TOTAL A2 + C1 + C2 · 6.475 PLAZAS

Fuente oficial: Real Decreto 387/2026, de 6 de mayo · BOE-A-2026-9946.

Dónde estamos ahora

La OEP marca la oportunidad; la convocatoria concreta plazas, requisitos y fechas.

CONTEXTO

22 DIC 2025

Última convocatoria

Publicada la convocatoria conjunta de A2, C1 y C2.

07 MAY 2026

OEP 2026

Nueva Oferta de Empleo Público aprobada.

23 MAY 2026

Exámenes

Ejercicios de la convocatoria de diciembre de 2025.

SIGUIENTE HITO

Nueva convocatoria

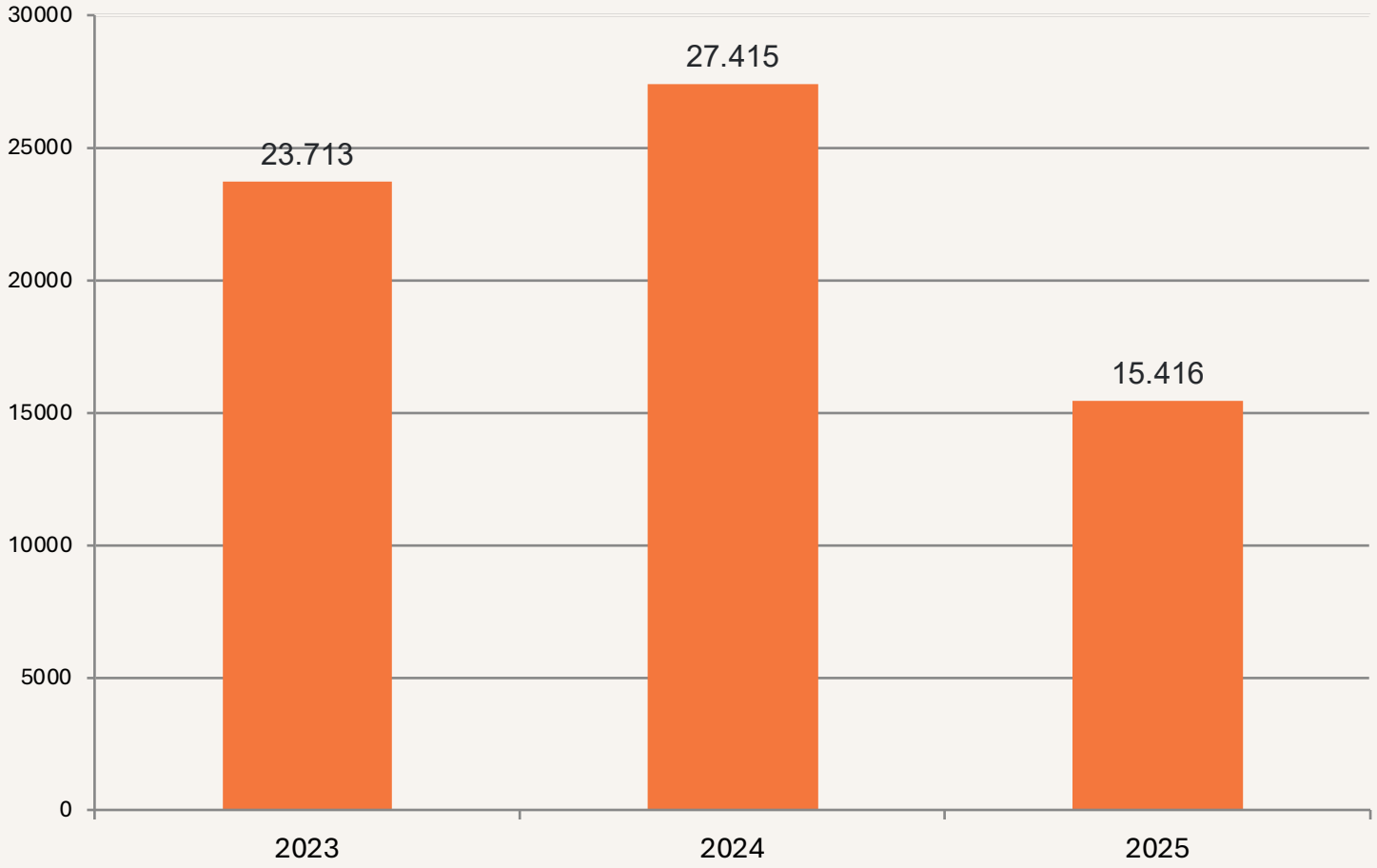
Las plazas OEP 2026 deberán concretarse en BOE.

Prepararte ahora te permite llegar con temario trabajado, práctica y simulacros antes de que la próxima convocatoria marque el calendario.

Fuentes: BOE-A-2025-26262 · BOE-A-2026-9946 · BOE-A-2026-6249.

Las 3 últimas convocatorias: volumen total

A2 Gestión + C1 Administrativo + C2 Auxiliar · libre + promoción interna.



2024 **27.415 plazas**

La más voluminosa de las tres convocatorias comparadas.

2025 **15.416 plazas**

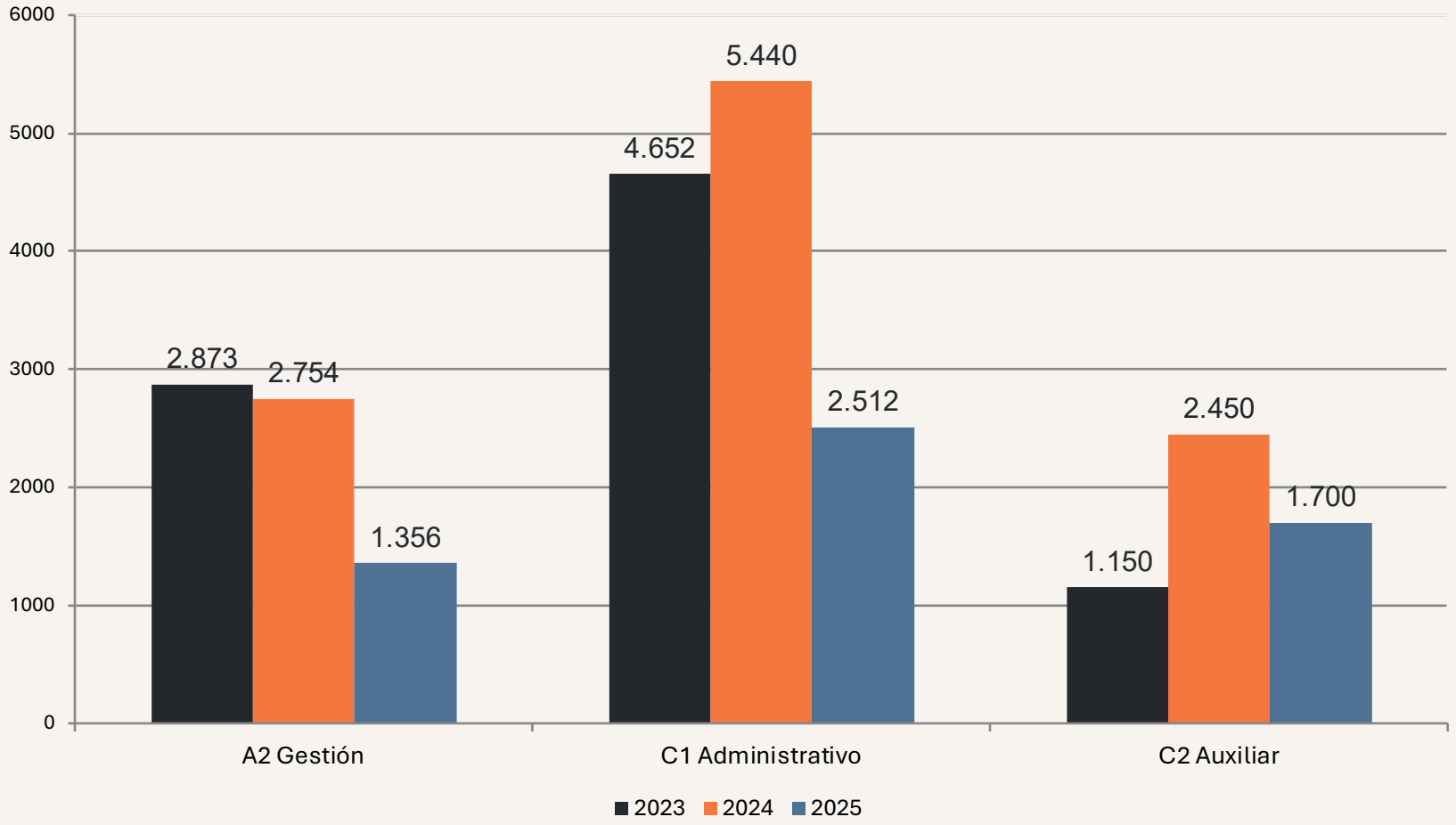
La convocatoria no equivale a la OEP anual: puede acumular plazas de ofertas de varios ejercicios.

CLAVE **OEP ≠ convocatoria**

Fuentes oficiales: convocatorias 2023, 2024 y 2025 en BOE.

Turno libre: comparativa por cuerpo

Plazas efectivamente convocadas en 2023, 2024 y 2025.



SE ESTÁN ACABANDO LAS MACRO-CONVOCATORIAS NO TE QUEDES FUERA

A2 2.873 → 2.754 → 1.356

C1 4.652 → 5.440 → 2.512

C2 1.150 → 2.450 → 1.700

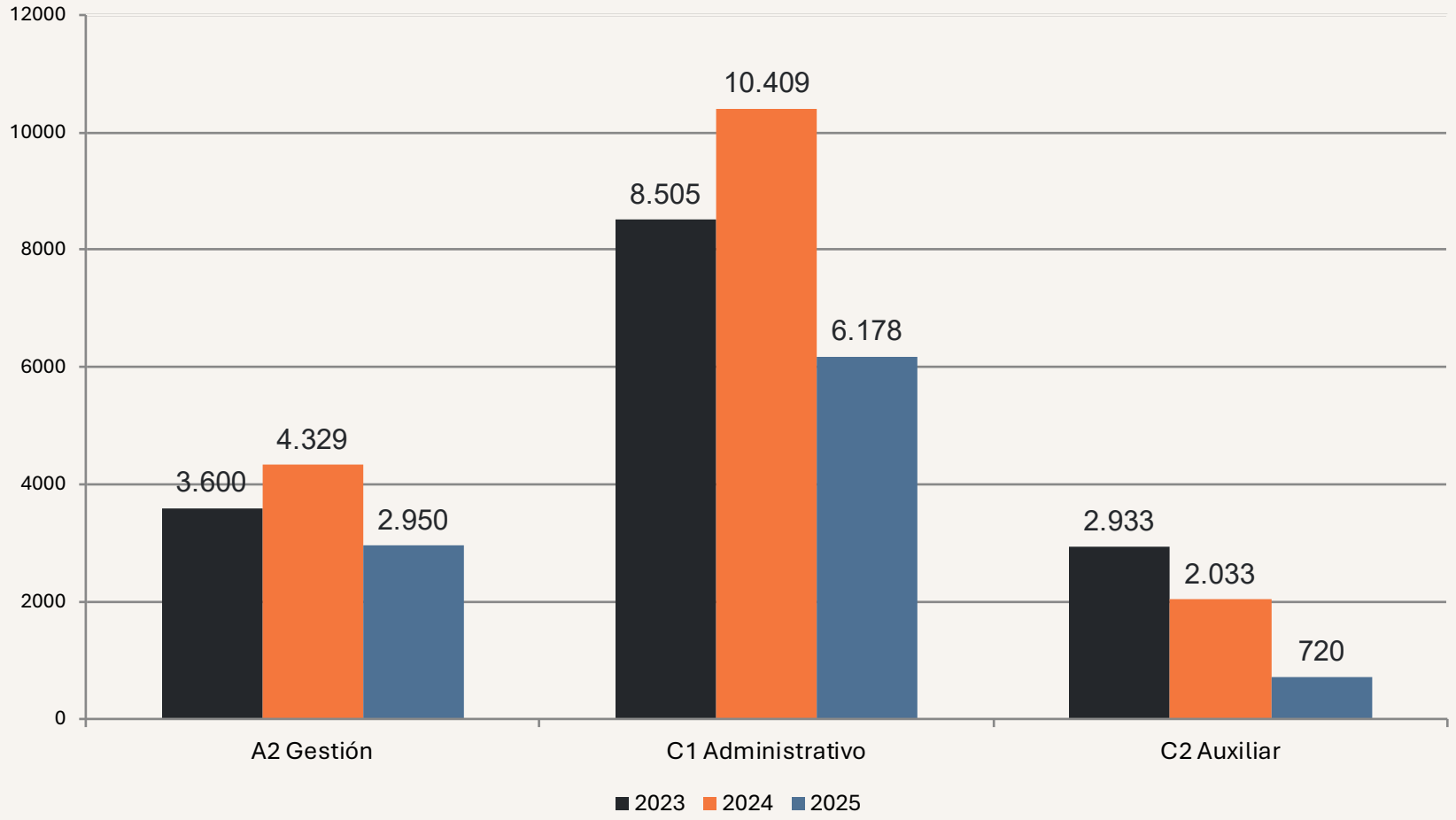
OEP 2026

5.005 plazas libres autorizadas entre A2, C1 y C2.

Fuentes: BOE 2023, 2024 y 2025 · OEP 2026: BOE-A-2026-9946.

Promoción interna: comparativa por cuerpo

Plazas efectivamente convocadas en 2023, 2024 y 2025.



OEP 2026

1.470

plazas autorizadas
A2 + C1 + C2

A2 · 450

C1 · 900

C2 · 120

Para quienes cumplen los requisitos específicos de promoción interna.

Fuentes: convocatorias 2023, 2024 y 2025 · OEP 2026.

OEP 2025 vs OEP 2026

Evolución de plazas autorizadas en los tres cuerpos que prepara Oposita-XD.

CUERPO	ACCESO	2025	2026	CAMBIO
A2 Gestión	Libre	1200	1255	+55
A2 Gestión	Interna	550	450	-100
C1 Administrativo	Libre	2500	2300	-200
C1 Administrativo	Interna	900	900	0
C2 Auxiliar	Libre	1700	1450	-250
C2 Auxiliar	Interna	120	120	0

TOTAL 2025

6.970

TOTAL 2026

6.475

−495 plazas

−7,1 %

A2 libre es el único de estos seis bloques que aumenta en 2026.

Fuentes: Real Decreto 651/2025 y Real Decreto 387/2026.

¿Qué cuerpo encaja contigo?

Requisitos académicos de referencia según la última convocatoria conjunta publicada.

A2 GESTIÓN

TITULACIÓN

Grado, Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o equivalencia admitida.

ENFOQUE

Más profundidad jurídica y práctica. Ideal para quien busca funciones de gestión y responsabilidad.

Libre · Promoción interna · Segundo ejercicio

C1 ADMINISTRATIVO

TITULACIÓN

Bachiller o Técnico, titulación superior o equivalencias admitidas.

ENFOQUE

Vía amplia a puestos administrativos. Preparación jurídica + informática/ofimática.

Libre · Promoción interna

C2 AUXILIAR

TITULACIÓN

ESO o equivalencia, o titulación superior admitida.

ENFOQUE

Acceso con requisito académico más asequible. Test, psicotécnicos, informática y legislación. Apuntes, esquemas y resúmenes breves.

Libre

Referencia: Resolución de 18 de diciembre de 2025 · BOE-A-2025-26262.

Método Intensivo Exprés Oposita-XD

No es solo temario: es ritmo, práctica, corrección y una estrategia clara de examen.

01 CLASES EN DIRECTO

Explicación, resolución de dudas y supuestos prácticos.

02 CAMPUS + GRABACIONES

Moodle con materiales y acceso a las clases grabadas en todo momento.

03 TEST + SUPUESTOS

Práctica continua para convertir el conocimiento en rendimiento de examen. Redacción jurídica impartida por letrados.

04 SIMULACROS + TALLERES

Entrenamiento con presión de tiempo, corrección y revisión de errores.

05 PROFESORADO ESPECIALIZADO

Derecho, gestión financiera, contratación, informática y redacción práctica.

06 ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Planificación, priorización de bloques y técnicas para optimizar el tiempo.

Horario de clases 2026

Una semana estructurada para mantener el ritmo y la continuidad.

HORARIO BASE

LUNES

16:00–19:00

EN DIRECTO

3 horas de clase en directo para avanzar temario, trabajar dudas y consolidar conceptos.

MARTES

16:00–19:00

EN DIRECTO

3 horas de continuidad: teoría, práctica, test y supuestos según programación.

JUEVES

16:00–18:00

BIMODAL

2 horas en teleformación o clase en directo, en función de la materia y el objetivo de la sesión.

8 HORAS SEMANALES DE PROGRAMACIÓN DOCENTE

Cursos · precios · acceso

Precios mensuales. Matrícula: 50 €.

A2 **GESTIÓN LIBRE**

130 € / mes

Horario base: L-M directo · J bimodal

A2 **PROMOCIÓN INTERNA**

130 € / mes

Horario base: L-M directo · J bimodal

A2 **SEGUNDO EJERCICIO**

95 € / mes

Horario base: L-M directo · J bimodal

C1 **ADMINISTRATIVO LIBRE**

125 € / mes

Horario base: L-M directo · J bimodal

C1 **PROMOCIÓN INTERNA**

100 € / mes

Horario base: L-M directo · J bimodal

C2 **AUXILIAR LIBRE**

100 € / mes

Horario base: L-M directo · J bimodal

MATRÍCULA 50 €

Mensualidades según las normas de la academia.

A2 Gestión del Estado

Preparación completa: turno libre, promoción interna y segundo ejercicio.

A2 **GESTIÓN**

130 €/mes

Libre y promoción interna

95 €/mes

A2 · Segundo ejercicio

Foco práctico

Supuestos oficiales y temáticos · redacción · corrección · gestión financiera · contratación.

QUÉ TRABAJAMOS

- Derecho Administrativo
- Personal y retribuciones
- Gestión financiera
- Contratación del sector público
- Subvenciones
- Unión Europea + transparencia / protección de datos

Objetivo: dominar el temario y saber aplicarlo cuando el examen te pide decidir, redactar y resolver.

Contenido basado en la programación y materiales de Oposita-XD.

C1 Administrativo del Estado

Preparación jurídica + informática/ofimática + práctica orientada al ejercicio único.

C1 **ADMINISTRATIVO**

125 €/mes

Turno libre

100 €/mes

Promoción interna

Preparación integrada

Bloque jurídico + informática/ofimática + test + simulacros y revisión de errores.

ENTRENAMIENTO

- Constitución y organización administrativa
- Procedimiento administrativo
- Personal, presupuesto y gestión
- Informática y herramientas ofimáticas
- Baterías de preguntas y repasos dirigidos
- Simulacros para ritmo, precisión y control del tiempo

La preparación busca que reconozcas rápido la respuesta correcta y reduzcas errores evitables.

Programa de trabajo adaptado a la convocatoria vigente y a la metodología Oposita-XD.

C2 Auxiliar del Estado

Test, psicotécnicos, informática y legislación con práctica continua.

C2 **AUXILIAR**

100 €/mes

Turno libre

Incluye

Psicotécnicos
Informática
Legislación
Test y simulacros

OBJETIVO

- Comprender la norma y responder con precisión
- Automatizar los tipos de psicotécnicos más frecuentes
- Ganar soltura en informática y ofimática
- Trabajar velocidad sin perder exactitud
- Detectar errores recurrentes con baterías de test
- Llegar al examen con entrenamiento acumulado

En C2, la práctica sostenida convierte el tiempo de estudio en velocidad, criterio y seguridad.

Qué recibe el alumno

Una propuesta de valor pensada para sostener el estudio y convertirlo en práctica de examen.

01 CLASES EN DIRECTO

Acompañamiento real y posibilidad de resolver dudas.

02 CLASES GRABADAS

Acceso en Moodle a las clases grabadas en todo momento.

03 MATERIAL PROPIO

Temario, esquemas, ejercicios y baterías de preguntas.

04 PRÁCTICA REAL

Supuestos, talleres, test y simulacros orientados al examen.

05 CORRECCIÓN Y GUÍA

Identificar errores, priorizar y ajustar el estudio.

06 ESPECIALISTAS

Derecho, financiera, contratación, informática y redacción.

Tu plan hacia el examen

Un sistema sencillo para no estudiar “a ciegas”.

1

ELIGE CUERPO

A2 y C1: libre o promoción interna. C2: turno libre.

2

ORDENA

Plan semanal, prioridades y bloques de mayor peso.

3

ENTRENA

Test, supuestos, informática, psicotécnicos y simulacros.

4

CORRIGE

Mide errores, ajusta estrategia y repite.

5

LLEGA PREPARADO

Ritmo, práctica y confianza construida.

NO NECESITAS ESTUDIAR MÁS SIN RUMBO: NECESITAS UN MÉTODO QUE CONVIERTA LAS HORAS EN PROGRESO MEDIBLE.

Fuentes oficiales y contacto

Consulta las fuentes oficiales y contacta con nosotros.

Convocatoria 2023	BOE-A-2023-2175	ABRIR BOE
Convocatoria 2024	BOE-A-2024-14098	ABRIR BOE
Convocatoria 2025	BOE-A-2025-26262	ABRIR BOE
OEP 2026	BOE-A-2026-9946	ABRIR BOE
Fecha de exámenes 2026	BOE-A-2026-6249	ABRIR BOE

OPOSITA-XD

opositaxd@gmail.com

667 85 26 55

628 35 20 53

Instagram: @oposita_xd

Web: opositaxd.com

Otros cursos / Seguridad Social: solicitar información

Las cifras de plazas, requisitos y fechas se actualizarán cuando se publique la nueva convocatoria en el BOE.

A2 C1 C2

PREPARADORES CON LARGA TRAYECTORIA

PUEDES HACER LO QUE QUIERAS EN LA VIDA; SOLO HAY UN OBSTÁCULO: TÚ MISMO.

¿EMPEZAMOS? 667 85 26 55 · 628 35 20 53

Fuente oficial: Real Decreto 387/2026, de 6 de mayo · BOE-A-2026-9946.